



ROSA MISTICA COOPERATIVA SOCIALE - onlus
via Nazionale, 92/a - località Belvedere-36056 Tezze sul Brenta (VI)
Tel. 0424 561013
C.F./P.IVA/N. Iscr. Registro Imprese VI 03837580244
REA VI 358098 - Albo società cooperative n. A228909
email: segreteria@rosamisticaonlus.com
pec: rosamistica@pec.confcooperative.it
sito: www.rosamisticaonlus.com
Scuola dell'Infanzia Paritaria e Nido integrato



REGOLAMENTO INTERNO

Rosa Mistica Cooperativa Sociale - Onlus

1

Rosa Mistica Cooperativa Sociale - onlus gestisce i servizi educativi della scuola dell'infanzia e nido integrato Rosa Mistica di Belvedere di Tezze sul Brenta (VI), della scuola dell'infanzia e nido integrato Immacolata di Udine e scuola dell'infanzia Rosa Mistica di Cormons (GO).

Fonte di ispirazione di tutti i servizi è la "Pedagogia della Provvidenza" trasmessa da San Luigi Scrosoppi e la Carta dei Valori della Cooperativa.

PREMESSA

Il regolamento è costituito dai principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine della scuola.

È l'insieme delle regole di comportamento cui si deve attenere il personale docente, educativo e ausiliario, i volontari, i tirocinanti e tutti coloro che anche in modalità e tempi diversi prestano la loro opera presso i servizi educativi.

La Cooperativa riconosce l'opportunità e la necessità di rispondere con consapevolezza, professionalità e dedizione alle esigenze delle nuove generazioni. Il presente regolamento corrisponde al contesto attuale e pertanto può/deve essere aggiornato e modificato dal Consiglio di amministrazione in base al mutare delle situazioni.

In tutti i servizi educativi la Cooperativa garantisce le pari opportunità: uomo, donna, invalidità, disabilità. Nel testo talune diciture sono declinate al maschile o femminile per comodità sintattica ma non sono da ritenersi riferite al personale maschile o femminile.

Tutti coloro che operano all'interno dei servizi educativi di Rosa Mistica Cooperativa Sociale - onlus si impegnano a:

- ✓ Conoscere, accettare, condividere la carta dei valori e l'indirizzo educativo dei servizi e a collaborare per realizzarli;
- ✓ Attenersi al regolamento, disposizioni interne e usi della cooperativa;
- ✓ Rispettare i seguenti doveri rivolti sia al personale assunto (secondo le proprie specifiche) sia a tutti coloro che operano nei servizi.



ROSA MISTICA COOPERATIVA SOCIALE - onlus

via Nazionale, 92/a - località Belvedere-36056 Tezze sul Brenta (VI)

Tel. 0424 561013

C.F./P.IVA/N. Iscr. Registro Imprese VI 03837580244

REA VI 358098 - Albo società cooperative n. A228909

email: segreteria@rosamisticaonlus.com

pec: rosamistica@pec.confcooperative.it

sito: www.rosamisticaonlus.com

Scuola dell'Infanzia Paritaria e Nido integrato



ROSAMISTICA
COOPERATIVA SOCIALE

DOVERI

Data la peculiarità del servizio educativo rivolto a bambini, è fatto obbligo al personale di:

1. svolgere con cura, diligenza, competenza e sensibilità la funzione e le mansioni attribuite;
2. per quanto riguarda eventuale documentazione si richiede cura nella compilazione e di rispettare le tempistiche accordate;
3. I colloqui con i genitori si svolgeranno tra l'insegnante di riferimento e la famiglia, durante l'orario d'apertura del servizio. Eventuali richieste di copresenza delle docenti/educatrici durante il colloquio dovranno essere concordate con la coordinatrice, in accordo con la pedagoga, nei casi di particolari situazioni familiari o comportamentali del bambino;
4. il personale deve osservare scrupolosamente l'orario di servizio, essere presente almeno cinque minuti prima dell'inizio dell'orario per allestire le aree di lavoro ed è buona norma riordinare gli ambienti adoperati e salvaguardarne la condizione igienica. Nel caso di esigenze particolari rivolgersi alla coordinatrice;
5. l'orario è stabilito all'inizio di ogni anno scolastico ed educativo e:
 - a. tiene conto delle attività didattico-educative e delle attività integrative
 - b. ogni richiesta di variazione dell'orario di servizio del personale, deve essere autorizzata dal legale rappresentante o dalla coordinatrice. Le variazioni di orario devono avere carattere straordinario, non interferire con l'erogazione del servizio e garantire la presenza di un adeguato numero di personale che sarà indicato dalla coordinatrice;
 - c. la coordinatrice per esigenze organizzative imprevedibili, richiederà al personale di effettuare una variazione della collocazione temporale e/o una variazione in aumento;
 - d. eventuali prolungamenti dell'orario di lavoro non concordati e non formalmente autorizzati, non potranno essere riconosciuti ai fini del computo delle ore di presenza;
6. durante il servizio educativo di posticipo nido/infanzia al raggiungimento di cinque (5) bambini, rimane una sola insegnante/educatrice a turno;



ROSA MISTICA COOPERATIVA SOCIALE - onlus

via Nazionale, 92/a - località Belvedere-36056 Tezze sul Brenta (VI)
Tel. 0424 561013

C.F./P.IVA/N. Iscr. Registro Imprese VI 03837580244
REA VI 358098 - Albo società cooperative n. A228909

email: segreteria@rosamisticaonlus.com

pec: rosamistica@pec.confcooperative.it

sito: www.rosamisticaonlus.com

Scuola dell'Infanzia Paritaria e Nido integrato



ROSAMISTICA
COOPERATIVA SOCIALE

7. segnalare alla coordinatrice tempestivamente i ritardi e le assenze per malattia prima dell'inizio del servizio. I certificati di malattia sono da inviare entro il secondo giorno di assenza alla mail della coordinatrice. In caso di impedimento della coordinatrice è necessario rivolgersi al preposto;
8. in caso di assenza temporanea dell'insegnante o della educatrice, la sostituzione verrà espressamente richiesta dalla coordinatrice ad altro personale in servizio;
9. le presenze di volontari, tirocinanti e di tutti coloro che anche in modalità e tempi diversi operano nei servizi educativi, saranno concordate con la coordinatrice e firmeranno la presenza sul registro apposito;
10. è importante tenere con i colleghi rapporti improntati a rispetto e collaborazione;
11. sono richiesti al personale abbigliamento e accessori consoni all'ambiente. Al momento dell'ingresso al lavoro, giacche e borse devono essere riposte nelle sedi predisposte; cuoca e inserviente indosseranno idonea divisa mentre, per chi opera con i bambini, è consigliato l'uso di un grembiule;
12. segnalare al preposto della scuola situazioni e fatti che possono determinare rischi, soprattutto per l'incolumità fisica dei bambini e/o che potrebbero arrecare danno alla cooperativa, a chi vi lavora e a chi lo frequenta;
13. è vietato fumare in tutti i locali della scuola, compresi il giardino.

3

FORMAZIONE

14. La cooperativa riconosce un massimo di 40 ore annuali per la formazione;
15. si richiede di curare costantemente la formazione professionale e personale, prendere parte alle riunioni del collegio dei docenti e degli organi collegiali della scuola, partecipando alle iniziative atte a migliorare la qualità del servizio
16. sarà cura delle pedagogiste e/o coordinatrici proporre al personale corsi di aggiornamento; allo stesso modo il personale potrà proporre alle stesse, corsi specifici per i servizi educativi;
17. si considera obbligatoria la formazione sulla sicurezza e la formazione congiunta/carismatica di tutto il personale della cooperativa.

PRIVACY

Scuola dell'Infanzia Paritaria e Nido integrato Immacolata
Via P. Luigi Scrosoppi, 17 – 33100 Udine (UD)
Tel. 0432 295039 – **email:** sc.infanziaimmacolata.ud@gmail.com

Scuola dell'Infanzia Paritaria Rosa Mistica
Via Cesare Battisti, 7 – 34071 Cormons (GO)
Tel. 0481 60455 – **email:** cormons@rosamisticaonlus.com



ROSA MISTICA COOPERATIVA SOCIALE - onlus

via Nazionale, 92/a - località Belvedere-36056 Tezze sul Brenta (VI)
Tel. 0424 561013

C.F./P.IVA/N. Iscr. Registro Imprese VI 03837580244
REA VI 358098 - Albo società cooperative n. A228909

email: segreteria@rosamisticaonlus.com

pec: rosamistica@pec.confcooperative.it

sito: www.rosamisticaonlus.com

Scuola dell'Infanzia Paritaria e Nido integrato



ROSAMISTICA
COOPERATIVA SOCIALE

Oltre a quanto predisposto nel documento sulla Privacy da ciascuno ricevuto e controfirmato, si richiede:

4

18. non trattare con i genitori argomenti non di competenza delle docenti e informare la coordinatrice, in caso di situazioni familiari difficili e/o in merito a bisogni speciali dei bambini;
19. è dovere mantenere il segreto d'ufficio e la più assoluta riservatezza sulle informazioni che si acquisiscono in funzione del servizio svolto; non copiare (sia in forma cartacea, elettronica e fotografica) notizie, dati, documenti, informazioni, dei quali si è a conoscenza per gli incarichi affidati;

FERIE - PERMESSI - MALATTIA - GRAVIDANZA

20. per i periodi di ferie, malattia e gravidanza, il seguente regolamento fa riferimento al contratto di lavoro;
21. i permessi e la banca ore, come da contratto, dovranno essere richiesti alla coordinatrice con un preavviso di almeno cinque (5) giorni.
22. le lavoratrici madri socie della cooperativa, i cui figli frequentano la scuola dell'infanzia della cooperativa, avranno uno sconto sulla retta e i servizi aggiuntivi del 5%.

GESTIONE DEL DIGITALE

La gestione dei gruppi whatsapp (w.a.), l'utilizzo di Facebook e altri sistemi di condivisione digitale riferiti ai servizi educativi

23. è supervisionata dalla coordinatrice;
24. la coordinatrice è presente nei gruppi w.a. del personale educativo e scolastico, che consentono solo lo scambio di informazioni ufficiali, prestando attenzione alla privacy;
25. tali gruppi sono gli unici decisionali riguardo assenze, cambi di turno e scambio informazioni sulla vita dei servizi educativi;
26. è vietata la partecipazione delle insegnanti ai gruppi dei genitori e l'utilizzo di numeri whatsapp degli stessi per conversazioni private su informazioni riguardanti i servizi educativi;



ROSA MISTICA COOPERATIVA SOCIALE - onlus

via Nazionale, 92/a - località Belvedere-36056 Tezze sul Brenta (VI)
Tel. 0424 561013

C.F./P.IVA/N. Iscr. Registro Imprese VI 03837580244
REA VI 358098 - Albo società cooperative n. A228909

email: segreteria@rosamisticaonlus.com

pec: rosamistica@pec.confcooperative.it

sito: www.rosamisticaonlus.com

Scuola dell'Infanzia Paritaria e Nido integrato



ROSAMISTICA
COOPERATIVA SOCIALE

27. non è consentito l'utilizzo di qualsiasi dispositivo personale (pc portatili, tablet, telefono cellulare), tranne per effettiva necessità autorizzata dalla coordinatrice;

28. in caso di gravidanza e malattia prolungata oltre i 6 mesi, si richiede la sospensione della partecipazione ai gruppi w.a. ufficiali.

PERSONALE AUSILIARIO

Il personale ausiliario e di cucina:

29. coopera con il personale educativo all'attivazione del servizio, curando la preparazione dei pasti, la loro somministrazione, l'igiene degli spazi, la pulizia della scuola;

30. una particolare attenzione sarà rivolta alle diete speciali, alle intolleranze, alle allergie e quant'altro. Il tutto sarà riportato in un documento riassuntivo da condividere con la coordinatrice;

31. avrà cura della preparazione e gestione della mensa, rispettando il menù depositato e approvato dai servizi sanitari territoriali di competenza, secondo le prescrizioni di legge e le indicazioni Ministeriali o Regionali sull'alimentazione dei bambini.

INOSSERVANZA DELLE NORME per i dipendenti

L'inosservanza delle norme del presente regolamento interno o qualsiasi altra inosservanza dei doveri da parte del personale dipendente, e/o trasgressione alle norme del ccnl vigente, comporterà l'applicazione dei provvedimenti disciplinari previsti dal ccnl. I relativi articoli sono esposti nella bacheca per il personale dipendente presso la segreteria.

ENTRATA IN VIGORE E REVISIONE

Questo Regolamento sarà consegnato a tutti coloro che operano nei servizi educativi, firmato per presa visione e applicazione.

Il presente Regolamento entrerà in vigore dal 01 settembre 2024 come da delibera del Consiglio di amministrazione del 08 luglio 2024 e sarà revisionato ogni 3 anni.